**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**08 AL 11 NOVIEMBRE 2021**

**HORARIO DE TALLERES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **20:00 - 22:30 HRS** | **Lunes**08/10/2021 | **Martes** 09/10/2021 | **Miércoles**10/10/2021 | **Jueves**11/10/2021 |

**INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN**

1. Complete los antecedentes del participante.
2. Para confirmar la inscripción se debe cancelar el 100% del valor del Taller, asciende a $50.000 por participante
3. Enviar ficha de inscripción y Comprobante de pago a **gestioneducativaev@gmail.com** La confirmación de su participación la enviaremos por mail
4. La participación está sujeta a las fechas y horarios señalados, no existiendo otra instancia para recuperar un taller no realizado

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE -APELLIDO | RUT | TELEFONO | MAIL | NOMBRE COLEGIO | CARGO FUNCIÓN |
| 1.-  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE FACTURACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| COLEGIO | RUT | GIRO | CONTACTO | TELEFONO | MAIL | DIRECCIÓN |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **ANTECEDENTES DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA** |
| Titular  | Eric Valverde Orellana |
| Rut | 12.647.825-9 |
| Nº Cuenta Corriente  | 0-000-71-90924-7 |
| Banco  | Santander  |
| E-mail  | gestioneducativaev@gmail.com |

**RECUERDE:**

El **Comprobante de depósito o transferencia y Ficha de inscripción** para reservar los cupos debe ser enviada en forma conjunta a correo gestioneducativaev@gmail.com para su confirmación definitiva.

**PLATAFORMA ZOOM**

1.- Las sesiones se realizarán mediante la utilización de Plataforma Zoom (como tienen un carácter experiencial no son grabados los talleres)

2.- Los dispositivos (celulares o computadores) al momento de conectarse a la sesión, deben estar bajo el nombre del mismo participante registrado en la ficha de inscripción

3.- Los archivos que se utilicen, diariamente serán enviados por mail a las direcciones de correos registradas en las fichas de inscripción

4.- Los links de las 4 sesiones se enviarán una vez recibida la ficha de inscripción y comprobante de transferencia

5.- Al finalizar el ciclo de talleres, se enviará el certificado de participación en formato digital al mail registrado por el participante en la ficha de inscripción

**CONSULTAS:**

gestioneducativaev@gmail.com

Atención y Servicio al Cliente

**Paula Medina L. - WhatsApp +56974955181**

[www.gestioneducativaev.cl](http://www.gestioneducativaev.cl)